

CODICE ETICO



CODICE ETICO EUROGROUP ITALIA

Il Codice Etico è un documento, preparato dalla Direzione Risorse Umane ed emesso dall'Amministratore Delegato di Eurogroup Italia s.r.l., in ottemperanza e coerenza con il Codice di Condotta REWE Group.

Il Codice riassume i principi etici di comportamento negli affari di Eurogroup Italia s.r.l., nonché gli obblighi e responsabilità di Amministratori, manager e altri dipendenti. Il Codice costituisce uno strumento basilare predisposto per indirizzare comportamenti, e per controllare e prevenire violazioni di leggi e di norme applicabili alla sua attività.

Costituendo una “carta dei principi e dei valori” di comportamento, il Codice etico non può disciplinare in dettaglio ed in modo operativo ogni aspetto della vita aziendale.

Il Codice costituisce per Eurogroup Italia s.r.l. parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. n° 231/2001. Il Codice si applica agli Amministratori, ai General Manager, ai manager, ai dipendenti di Eurogroup Italia s.r.l.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali degli Amministratori, manager, dipendenti e collaboratori.

Eurogroup si adopera inoltre per far sì che il Codice sia considerato uno standard di eccellenza per la condotta negli affari da parte di quei soggetti con i quali mantiene rapporti di affari su base duratura, quali consulenti, esperti, agenti, concessionari, fornitori e clienti.

Eurogroup Italia s.r.l. crede fermamente che tutti i rapporti di affari debbano essere improntati ai più elevati standard di trasparenza, integrità e lealtà e debbano essere intrattenuti senza alcun conflitto tra interessi aziendali e personali. Per raggiungere questo obiettivo, Eurogroup Italia s.r.l. richiede che tutti i suoi Amministratori, manager e dipendenti, nello svolgimento dei loro incarichi e mansioni, rispettino e facciano rispettare le previsioni del presente Codice Etico.



Di conseguenza, Eurogroup si impegna a:

- diffondere il Codice in tutta la azienda e presso tutti i destinatari del Codice;
- garantire che chiunque segnali violazioni del Codice in buona fede non sia soggetto ad alcuna forma di ritorsione;
- controllare periodicamente il rispetto delle norme del Codice;
- adottare provvedimenti sanzionatori equi e proporzionali alle violazioni commesse delle norme del Codice.

Dario Scatà

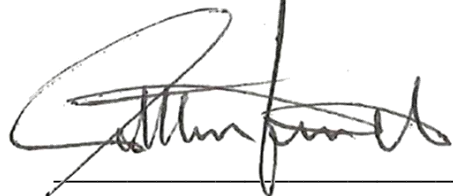
Amministratore delegato



2

Matthias Geuder

Amministratore delegato



INDICE

#1 CONDOTTA NEGLI AFFARI

Pagina 4

#2 PERSONE

Pagina 7

#3 SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE E SOSTENIBILITA'

Pagina 8

#4 DIFFUSIONE, IMPLEMENTAZIONE, SEGNALAZIONI

Pagina 9



#I CONDOTTA NEGLI AFFARI



Anticorruzione e rispetto della legalità

Eurogroup e tutti i destinatari del Codice si impegnano a mantenere la più elevata integrità, onestà e correttezza in tutte le relazioni all'interno ed all'esterno della società.

Eurogroup non tollera in nessun modo alcun tipo di corruzione e di comportamenti che cerchino di influenzare le decisioni della Pubblica Amministrazione, al fine di ottenere indebiti vantaggi commerciali.

Nessun Amministratore, Manager, Dipendente o altro rappresentante può direttamente o indirettamente accettare, offrire o pagare somme di denaro o altre

utilità, inclusi servizi, benefici o doni.

Conflitto di interessi

Tutte le decisioni prese per conto di Eurogroup devono essere sempre assunte nel migliore interesse della società stessa.

Di conseguenza tutti i destinatari del Codice devono evitare ogni possibile situazione che potrebbe alterare le loro capacità di prendere decisioni nell'interesse di Eurogroup.

Esempi di situazioni di potenziale conflitto di interessi:

- detenere partecipazioni finanziarie o commerciali in aziende fornitrici, clienti o concorrenti;
- sfruttare a fini personali qualsiasi profitto od opportunità di business che riguardino Eurogroup.
- essere dipendente di una società a scopo di lucro senza la preventiva autorizzazione della Direzione di Eurogroup e la comunicazione all'Ufficio Risorse umane
- istituire e favorire rapporti professionali e commerciali con figli e parenti di ogni grado
- accettare da terzi benefit e/o vantaggi a causa della propria posizione di lavoro e/o responsabilità

La chiave per affrontare tutti i potenziali conflitti è la completa trasparenza e la dichiarazione dei fatti al proprio superiore gerarchico.

Gestione delle risorse aziendali

Tutti i destinatari del Codice hanno l'obbligo di proteggere le risorse materiali ed immateriali di Eurogroup e di utilizzarle in modo appropriato.

In particolare, tutti i destinatari del Codice devono:

- utilizzare i beni ed i fondi aziendali in modo legale e responsabile
- proteggere le risorse di Eurogroup da furti, sprechi e incuria
- non utilizzare i fondi e le altre risorse aziendali per attività esterne e non autorizzate

Proprietà intellettuale

Tutte le proprietà intellettuali di Eurogroup, ed in particolare il know how ed i segreti commerciali, costituiscono importanti asset strategici che ogni destinatario del Codice deve tutelare, per evitare all'azienda possibili danni patrimoniali e/o di immagine.

Tutte le persone di Eurogroup sono quindi tenute a non rivelare a terzi informazioni riguardanti le conoscenze commerciali così come altre conoscenze non pubbliche relative ad Eurogroup.

Riservatezza e protezione dei dati

Nella propria condotta degli affari Eurogroup raccoglie ogni giorno una quantità di dati personali e di informazioni riservate che si impegna a trattare in assoluta ottemperanza alle leggi vigenti in materia di privacy.

Accuratezza e trasparenza delle registrazioni contabili

I risultati delle attività di Eurogroup devono sempre essere registrati in conformità ai requisiti di legge ed ai principi contabili generali. Tutte le voci - come rendiconti finanziari, acquisti, vendite, ed ogni altro documento - che abbiano un risvolto economico/finanziario - devono essere supportate da una idonea documentazione.

Evitare comportamenti fraudolenti

Per Eurogroup l'integrità e l'onestà sono valori irrinunciabili

Pertanto, tutti i destinatari del Codice devono assolutamente evitare:

- la falsificazione di assegni, cambiali o di qualsiasi altro documento
- l'appropriazione indebita di fondi o di altri beni
- la scorretta gestione dei capitali o delle transizioni finanziarie
- il furto o la disonestà.

Concorrenza leale

Eurogroup riconosce la fondamentale importanza di un mercato competitivo e si impegna a rispettare pienamente le norme sulla libera concorrenza e tutte le leggi a tutela del consumatore.

Gestione dei fornitori

I fornitori hanno un ruolo strategico per il miglioramento della competitività di Eurogroup.

Eurogroup richiede che i fornitori ed i loro dipendenti rispettino i principi e le prescrizioni del presente Codice.

Tutte le persone di Eurogroup devono instaurare e mantenere rapporti stabili, trasparenti e collaborativi con i fornitori, basati su correttezza, imparzialità e assicurando pari opportunità a tutte le parti interessate.

Per garantire il più elevato livello di soddisfazione del cliente, Eurogroup seleziona i fornitori secondo criteri appropriati ed oggettivi, quali ad esempio:

- qualità
- criteri economici e di sostenibilità
- rispetto delle leggi in materia di lavoro, salute, sicurezza, ambiente

Tutti i destinatari del Codice devono quindi

- selezionare i fornitori sulla base di offerte competitive basate su criteri oggettivi
- garantire che tutte le offerte dei fornitori vengano prese in considerazione e valutate senza favoritismi

#2 PERSONE



Pari opportunità

Eurogroup si impegna ad offrire pari opportunità a tutte le persone di Eurogroup, a qualsiasi livello, garantendo pari opportunità di lavoro ed uno sviluppo professionale basato esclusivamente sul merito e sulle competenze professionali.

In particolare, Eurogroup si impegna ad evitare qualsiasi forma di discriminazione per etnia, genere, orientamento sessuale, condizione fisica e/o di salute, disabilità, nazionalità, religione, appartenenza sindacale, convinzioni politiche.

I dipendenti possono svolgere altre attività lavorative al di fuori di Eurogroup, a patto che tali attività non siano svolte durante il proprio normale orario di lavoro, e non influiscano o contrastino con le possibilità di svolgere correttamente il proprio lavoro all'interno di Eurogroup.

Molestie, bullismo e mobbing

Eurogroup si assicura che ogni dipendente abbia sempre il diritto al rispetto ed alla dignità umana

Di conseguenza tutti i comportamenti che possano concretizzarsi in molestie, bullismo o mobbing non sono accettabili.

In Eurogroup sono i fatti e le idee ad essere messi in discussione, non le persone.

Ambiente di lavoro

Eurogroup si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro, salutare, protetto e positivo per tutti i suoi dipendenti.

Pertanto, tutti i dipendenti di Eurogroup devono

- Conformarsi alle disposizioni aziendali in materia di ambiente, salute e sicurezza sul lavoro
- Assicurarsi di non mettere a rischio se stessi o gli altri con le proprie azioni
- Accertarsi di sapere come comportarsi nei casi di emergenza
- Non lavorare sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti
- Segnalare tempestivamente alla direzione tutti i comportamenti o le situazioni che possono o potrebbero mettere a rischio la sicurezza dell'ambiente di lavoro

Privacy

Eurogroup rispetta la riservatezza delle informazioni personali e protegge i loro diritti alla privacy, applicando elevati standard di protezione dei dati.

Tutti i dati dei dipendenti o di altre persone che è necessario acquisire nel corso del rapporto di lavoro saranno confidenziali e accessibili o trasmessi solo per scopi legittimi e appropriati.



#3 SALUTE, SICUREZZA AMBIENTE E SOSTENIBILITA'



Eurogroup riconosce la salute e la sicurezza sul posto di lavoro come un diritto fondamentale delle persone di Eurogroup e un elemento chiave della sostenibilità a livello aziendale.

Eurogroup adotta e sviluppa un sistema di gestione per la prevenzione e la minimizzazione dei potenziali rischi di lesioni e/o di stress sul posto di lavoro, promuovendo la cultura della sicurezza dei comportamenti in tutte le attività aziendali, tramite specifici corsi di formazione.

Eurogroup conduce il proprio business con una coscienza sostenibile, con l'obiettivo di supportare e guidare i fornitori ed i partner strategici nel raggiungimento dei propri obiettivi, e di prevenire, ridurre, mitigare e compensare eventuali impatti ambientali negativi lungo l'intera catena produttiva dal fornitore al cliente finale.

#4 DIFFUSIONE, IMPLEMENTAZIONE E SEGNALAZIONI



Diffusione

Tutte le persone di Eurogroup saranno formate ed informate circa il rispetto e l'osservanza del Codice, che costituisce uno specifico obbligo contrattuale e, in caso di violazione, potrebbe portare a conseguenze in conformità alla normativa del lavoro vigente.

Implementazione e controllo

L'osservanza del Codice Etico è un requisito essenziale; un efficace Sistema di Controllo

Interno è lo strumento principale per garantire un corretto monitoraggio dell'attuazione del Codice.

Nello specifico:

- l'attuazione del Codice Etico deve essere costantemente monitorata da parte dei Destinatari, anche attraverso l'accoglimento di eventuali segnalazioni e suggerimenti;
- qualsiasi condotta contrastante con il Codice Etico deve essere monitorata, analizzata e corretta;
- devono essere predisposti appositi piani di formazione del Codice

9

Ogni funzione aziendale presidia e garantisce l'aderenza delle proprie azioni e attività ai principi e regole di comportamento del Codice Etico.

Tutte le Persone di Eurogroup sono tenute a conoscere e rispettare diligentemente i principi e le norme definite nel Codice nonché astenersi da comportamenti in violazione dello stesso.

Il Codice Etico non può definire indicazioni specifiche per ogni possibile situazione. In caso di dubbi circa l'interpretazione del Codice, di situazioni di incertezza o in cui ci si sente particolarmente sotto pressione per prendere una decisione, ci si dovrebbe porre le seguenti domande:

- Quello che sto facendo è consentito?
- Sto rispettando i valori e i principi di Eurogroup?
- Il mio comportamento è in linea con le procedure ed i regolamenti aziendali?

Eurogroup incoraggia tutti i dipendenti a richiedere chiarimenti in merito al Codice, attraverso i loro superiori gerarchici o la funzione HR.

Segnalazioni e violazioni

È obbligatorio rispettare i valori, i principi, le norme e le politiche contenute nel presente Codice. Le Persone di Eurogroup devono riferire al proprio superiore gerarchico, alle Risorse Umane o tramite appositi canali qualsiasi violazione o comportamento non in linea con i valori e i principi del Codice.

Eurogroup ha definito uno standard di riferimento per il Whistleblowing al fine di segnalare eventuali condotte illecite, comportamenti scorretti o condotte che costituiscono o possono costituire una violazione del Codice Etico.

In caso di violazione delle policy di Eurogroup, qualsiasi dipendente può essere sottoposto ad azione disciplinare e all'applicazione - proporzionale alla gravità delle violazioni commesse - di sanzioni disciplinari, compreso il licenziamento e il risarcimento Eurogroup di eventuali perdite derivanti dalle proprie azioni.